

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 4 от 28.12.20 20

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ

«Красноборская СОШ»

№ 221-ог от 30.12.20 20

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю организации питания обучающихся
МКОУ «Красноборская СОШ».**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся в МКОУ «Красноборская СОШ» (далее – Комиссия) создана с целью создания необходимых условий для организации питания обучающихся и постоянного контроля организации питания обучающихся, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся.

1.2. Положение о комиссии по контролю организации питания обучающихся разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее по тексту СанПиН 2.4.3648 - 20).

- Методическими рекомендациями МР 1,4,0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года.

1.3. Решения комиссии по контролю организации питания обучающихся обязательны для исполнения.

2. Основные направления и деятельность комиссии.

В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и настоящим Положением.

2.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся школы.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.3. Комиссия осуществляет контроль:

1. за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 2. за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 3. за качеством готовой продукции;
 4. за санитарным состоянием пищеблока;
 5. за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 6. за организацией приема пищи обучающихся;
 7. за соблюдением графика работы столовой и буфета;
- 2.4. Проводит проверки качества продуктов, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 2.5. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- 2.6. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся в столовой.
- 2.7. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

3. Организация, структура и порядок работы комиссии.

- 3.1. Комиссия формируется из представителей администрации школы, педагогов, родительской общественности, обучающихся.
- 3.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся избирает из своего состава председателя.
- 3.3. Состав комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы;
- 3.5. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы комиссии, но не реже одного раза в триместр.
- 3.6. В исключительных случаях по инициативе Председателя комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.
- 3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в актах проверки Комиссии.
- 3.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, решение Комиссии доводится до сведения администрации.
- 3.9. По результатам проверок комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения и руководителя предприятия питания.
- 3.10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 3.11. Комиссия по контролю организации питания обучающихся ответственна за:
 - соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства, нормативных документов по питанию школьников, нормам СанПиН 2.4.3648 - 20;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

4. Документация комиссии.

- 4.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные

мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

4.2. Протоколы заседания комиссии, подписанные председателем комиссии.

4.3. Протоколы заседания комиссии и журнал контроля организации питания обучающихся хранится у председателя комиссии.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три)

листов

Директор, школы

В.Е. Пасольнок

