

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 7 от 28.12.20 20

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ
«Красноборская СОШ»
№ 221-01 от 30.12.20 20

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления и организации питания
на бесплатной основе обучающимся
МКОУ «Красноборская СОШ».**

1. Общие положения.

1.1. Данный порядок устанавливает правила предоставления и организации бесплатного питания обучающимся в школе и является основанием для принятия соответствующих решений.

1.2. Настоящее положение о порядке и организации бесплатного питания в МКОУ «Красноборская СОШ» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с
- Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017г. № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее по тексту Социальный кодекс Ленинградской области),

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с действующими изменениями и дополнениями),

- со ст.3 Федерального закона от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ, "О государственной социальной помощи" (с действующими изменениями),

- Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ (с действующими изменениями),

- постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в общеобразовательных организациях Ленинградской области и установления стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с действующими изменениями).

1.3. Питание на бесплатной основе является мерой социальной поддержки обучающихся: детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере; один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы; обучающимся из категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации; усыновленным обучающимся; лицам с ограниченными возможностями здоровья; детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области; детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области; детям из семей, отвечающих критериям

нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области.

1.4. Предоставлением питания на бесплатной основе занимается Комиссия по рассмотрению заявлений на предоставление бесплатного питания в МКОУ «Красноборская СОШ» до первого сентября текущего учебного года и по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся. Подготовку документов на бесплатное питание осуществляют классные руководители в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области.

1.5. Ответственность за организацию питания на бесплатной основе в МКОУ «Красноборская СОШ» и контроль организации питания на бесплатной основе несет директор школы.

1.6. Ассортимент пищевых продуктов для организации рационального питания определяется в соответствии с приложением 10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Федеральным законом от 12.06.2008 № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»

2. Условия предоставления питания на бесплатной основе.

2.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2.3. Право на бесплатное питание каждый учебный день в течение учебного года предоставляется всем обучающимся 1-4 классов.

2.4. Право на бесплатное питание каждый учебный день в течение учебного года обучающимся 5-11 классов предоставляется в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017г. № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее по тексту Социальный кодекс Ленинградской области).

2.2. Право на бесплатное получение молока (0,2 литра молока или иного молочного продукта) каждый учебный день в течение учебного года предоставляется всем обучающимся 1-4 классов.

3. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе.

3.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в школе производится в пределах средств, выделенных школе на бесплатное питание.

3.2. В школе, в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий согласно нормативно-правовых актов всех уровней, регламентирующих данную деятельность создается комиссия по рассмотрению заявлений на предоставление бесплатного питания, состав которой утверждается приказом директора школы. В состав комиссии включаются представители администрации школы и педагогического коллектива.

3.3. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление). К заявлению прилагаются документы подтверждающие право на получение бесплатного питания в соответствии с категориями, указанными в статьях 4.1-4.3 областного закона от 17.11.2017 №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (с действующими изменениями, постановления Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в общеобразовательных организациях Ленинградской области и установления стоимости бесплатного питания

обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с действующими изменениями).

3.4. Предоставление заявлений и подтверждающих документов законными представителями в соответствии с действующим законодательством осуществляется в добровольном порядке.

3.5. Заявление о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию школы. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания.

3.6. Лицо, ответственное за прием заявления и документов, заверяет копии предоставленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

3.7. Заявление и документы подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию. При регистрации заявления заявителю выдаётся извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации. Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования образовательной организации, места, времени и даты заседания комиссии образовательной организации, номера и даты регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдающего извещение.

3.8. Ответственный за организацию бесплатного питания представляет заявление и документы заявителя на рассмотрение комиссии.

3.9. Заявление и документы, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.10. На заседание комиссии школы приглашается заявитель (законный представитель или другое лицо, действующее на основании доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя) или обучающегося.

3.11. Комиссия школы вправе до и после принятия решения провести проверку документов, предоставленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение бесплатного питания.

3.12. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов рекомендует образовательной организации:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

3.13. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 постановления Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в общеобразовательных организациях Ленинградской области и установления стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с действующими изменениями).

3.14. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией

ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

3.15. Решение комиссии школы по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

3.16. Решение комиссии о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.17. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

3.18. В случае отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного питания заявителю направляется Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.19. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

3.20. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

3.21. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 3.20 настоящего Положения.

4. Организация питания обучающихся на бесплатной основе.

4.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе приказом директора школы возлагаются на работника школы с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных школе на оплату труда.

4.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

4.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы в рамках образовательного процесса.

4.4. Выдача бесплатного питания осуществляется по индивидуальным талонам в соответствии с графиком питания обучающихся. На талоне проставляется дата

предоставления питания, печать образовательной организации и подпись ответственного лица или классного руководителя. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания в другой день).

4.5. Допускается замена продуктов питания, в исключительных случаях, на равноценные по пищевой ценности продукты.

4.6. Классный руководитель ежедневно подает заявку на количество питающихся организатору питания накануне (до 15 часов) по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявка), и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.7. Школа в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися школы или их перевода в другую образовательную организацию.

4.8. Образовательная организация имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в статье 4.2 Социального кодекса.

5. Срок действия положения

5.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора школы до отмены его действия или замены новым.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю МКОУ «Красноборская СОШ»
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) совершеннолетнего
обучающегося или родителя (законного представителя),
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

СНИЛС _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включая завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство рождения /паспорт
серия _____ № _____, СНИЛС _____
место регистрации(проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и предоставленных документах.

(подпись)

(подпись)

(дата)

Форма заявки на предоставление бесплатного питания от классного руководителя.

Директору МКОУ «Красноборская СОШ»

от _____

классного руководителя _____ класса.

ЗАЯВКА.

Прошу предоставить бесплатное и питание на _____ 201__ г

в количестве:

_____ дата

_____ подпись

Форма заявки на предоставление бесплатного питания от ответственного за организацию питания.

В столовую МКОУ «Красноборская СОШ»

ЗАЯВКА

Прошу обеспечить бесплатным питанием обучающихся школы на _____ 201__ г

Класс	Количество обучающихся
Итого	

Ответственный за организацию питания

Пролито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 / *Сель* листов

Директор школы В.Е. Ласынюк

