

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №4 от 27.10.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом и. о. директора
МКОУ «Красноборская СОШ»
№206/1-од от 30.10.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
МКОУ «Красноборская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность школьного психолого-педагогического консилиума как совещательный, систематически действующий орган при администрации школы, оказывающий помощь всем участникам образовательного процесса. Школьный психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями) обучающегося, настоящим Положением.

1.3. Психолого-педагогический консилиум - организационная форма, целью которой является разработка и планирование единой программы индивидуального сопровождения ребенка в процессе воспитания и обучения, адекватного распределения обязанностей и ответственности за ее выполнение между участниками консилиума.

1.4. Задачи консилиума:

- Решение вопроса о зачисления в 1 класс детей, которым на начало учебного года не исполнилось 6 лет 6 месяцев или исполнилось более 8 лет.
- Выявление характера и причины отклонения в поведении и учебе учащихся.
- Разработка целостной программы индивидуального сопровождения учащихся в целях коррекции отклоняющегося развития.
- Консультации в решении сложных и конфликтных ситуациях.

2. Функции консилиума

2.1. Диагностическая функция: изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей учащихся, распознавание характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.

2.2. Воспитательная функция: разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу. По характеру меры могут быть лечебные, контролирующие, дисциплинирующие, корректирующие и др.

2.3. Реабилитирующая функция: защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

3. Состав консилиума

3.1. Состав консилиума формируется с учетом его цели.

3.2. Постоянные члены консилиума: педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.

3.2. Временные члены консилиума: учителя-предметники, родители, опекуны.

4. Условия проведения психолого-педагогического консилиума

4.1. Психолого-педагогический консилиум проводится при наличии всех его постоянных членов или лиц, их заменяющих в случаях их временного отсутствия (по болезни или др. уважительным причинам).

4.2. Психолого-педагогический консилиум проводится:

- в соответствии с планом работы школы;
- по результатам обследования (психологической диагностики);
- по запросу учителя;
- по запросу педагога-психолога;
- по запросу социального педагога;
- по запросу медицинского работника;
- по запросу ученика или группы школьников.

4.3. Объектом обсуждения на консилиуме может быть:

- отдельный класс;
- группа школьников;
- отдельный ученик.

5. Общая схема проведения консилиума

5.1. **Цели проведения консилиума:**

* коллективное изучение трудностей обучения и воспитания обучающегося (класса) с помощью всех участников воспитательного и образовательного процесса;

* выявление причин, вызывающих затруднения у обучающихся и педагогов, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.

5.2. **Подготовительный этап** включает в себя:

- изучение состояния учебно-воспитательного процесса в классе (проводят классный руководитель, заместитель директора по УВР);
- психолого-педагогическое изучение педагогически запущенных, трудных, проблемных детей с помощью анкетирования, наблюдения (проводят педагог-психолог, педагоги);
- изучение межличностных отношений в классе (проводит педагог-психолог, заместитель директора по ВР);
- согласование хода консилиума и условий его проведения (проводят администрация, педагог-психолог, педагоги, социальный педагог);
- подготовка документов для рассмотрения на консилиуме.

5.3. **Каждый участник психолого-педагогического консилиума для обсуждения на консилиуме готовит необходимую информацию.**

Информация педагога-психолога

Педагог-психолог готовит результаты своей диагностической деятельности (наблюдения, результаты бесед с родителями, педагогами, результаты опросов, обследования самих школьников). Даются не конкретные данные, а обобщенные аналитические данные, где есть информация о ребенке и его семье. Материал представляется в форме, не нарушающей конфиденциальность сведений.

Содержание данных:

- описание психологических особенностей обучения, поведения, самочувствия школьника в период сбора информации. Описание дается в свободной форме, но с опорой на содержание психолого-педагогического статуса школьника.
- сферы психической жизни ребенка или подростка, в которых обнаружены определенные нарушения или отклонения от возрастной, психической или социальной нормы.

- сферы психической жизни школьника, развитие которых характеризуется выраженными индивидуальными особенностями. Описать реальные их проявления.

Информация классного руководителя

- Собирает и обрабатывает информацию от педагогов-предметников, систематизирует собственные наблюдения.
- Готовит педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных школьников и класса в целом (приложение 1).

Содержание данных:

- трудности, испытываемые учеником в педагогических ситуациях;
- индивидуальные черты обучения, общения, самочувствия;
- наличие в прошлом и на сегодня заболеваний, травм, которые могли сказаться на развитии ребенка;
- характеристика заболеваемости за последний год, наличие хронических заболеваний (по возможности).

Информация педагогов

1. Качественные характеристики учебной деятельности:

- трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке, особенности ответов у доски;
- трудности и особенности, возникающие при выполнении творческих заданий, трудоемкой работы;
- трудности, возникающие в процессе усвоения нового материала, виды заданий, вызывающие наибольшие трудности;
- предполагаемые причины описанных трудностей.

2. Количественные показатели учебной деятельности:

- успеваемость по основным предметам;
- причины низкой успеваемости или неровной успеваемости.

3. Показатели поведения и общения в учебных ситуациях:

- описание и оценка поведения, учебной активности и заинтересованности;
- индивидуальные, особенности и трудности, возникающие в процессе общения с педагогами и со сверстниками.

4. Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях:

- описание типичного для школьника эмоционального состояния на уроке;
- описание ситуаций, вызывающих у учащихся различные эмоциональные трудности (плач, раздражение, агрессия, испуг).

Давая педагогическую характеристику ученику, нужно останавливаться только на тех показателях, которые важны для консилиума.

Информация социального педагога

Дает информацию о социальном статусе ребенка:

- сведения о родителях, тип семьи;
- стиль воспитания в семье;
- взаимоотношения родителей и детей в семье;
- обеспеченность семьи.

1. Общая характеристика семьи:

- состав семьи (полная, неполная, формально полная);
- характеристика семьи (гармоничная, проблемная, конфликтная, антипедагогическая, асоциальная, аморальная);
- типовое состояние семьи (эмоциональный комфорт, дискомфорт, нервно-психическое напряжение):

- стиль семейного воспитания (либеральный, демократический, авторитарный, неустойчивый);
- нарушения семейного воспитания (доминирующая гиперпротекция, потворствующая гиперпротекция, эмоциональное напряжение, жестокое обращение, повышенная материальная ответственность).

2. Отношение к школе:

- поддерживают тесную связь;
- поддерживают контакты эпизодически (связи носят случайный характер, родители избегают контактов).

3. Особенности семейного воспитания.

4. Недостатки семейного воспитания.

5. Причины недостатков:

- неблагополучная семья;
- отсутствие единых требований;
- низкий культурный уровень;
- отсутствие контроля;
- использование антипедагогических мер и др.

Информация заместителя директора по УВР

1. Качественные характеристики учебной деятельности педагога: организация деятельности учащихся на уроке, трудности, возникающие при этом.
2. Количественные показатели учебной деятельности педагога: успеваемость по предмету, причины низкой успеваемости.
3. Показатели общения в учебных ситуациях: трудности, возникающие в общении с учащимися.
4. Показатели эмоционального состояния и их влияние на эмоциональное состояние учащихся.

5.4. Основной этап – проведение консилиума

1. Психологическая и целевая установка.
2. Выступления участников: поиск психолого-педагогических причин трудностей в работе с классом и путей устранения на конструктивной и доброжелательной основе; ознакомление с документами, подготовленными для проведения консилиума.
3. Психолого-педагогический анализ поступивших предложений, обсуждение рекомендаций участников.
4. Письменное оформление рекомендаций.

5.5. Заключительный этап – оформление документации консилиума

По результатам работы консилиума с учетом предложенных рекомендаций оформляются протоколы заседаний консилиума.

После заседания консилиума проводится ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с рекомендациями ППК под роспись.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАПРАВЛЯЕМОГО НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

1. Общие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество.
- дата рождения
- домашний адрес
- вид и номер школы (общеобразовательная, для детей с ЗПР и т.д.)
- программа класс (общеобразовательная, адаптированная (с ЗПР, УО и т.д.))

2. Характеристика семьи.

- состав семьи (полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер)
- кто занимается воспитанием (мать, отец, бабушка и др.)
- взаимодействие семьи и школы (наличие контакта, характер контакта, форма работы школы с семьей)
- степень помощи родителей ребенку в учебе

3. Цель обращения на ППК (трудности в обучении, общении, поведении).

4. Школьный анамнез.

- какие дошкольные образовательные учреждения посещал
- с какого возраста начал обучение и по какой программе
- дублировал ли программу классов (если да то по какой причине: болезнь, необоснованные пропуски занятий, трудности в усвоении программы и др.)
- был ли перевод на программу более высокого (низкого) уровня
- с какого времени обучается в данном учебном заведении.

5. Соответствие объема школьных знаний, умений и навыков требованиям программы

- математика, чтение, русский язык, другие предметы

6. Характеристика обучаемости:

- затруднения, возникающие при усвоении учебного материала. Чем, по мнению педагогов они вызваны (особенностями внимания, памяти, работоспособности, темпа учебной деятельности и др.)
- степень оказания учителем помощи при выполнении тех или иных учебных заданий.
- уровень восприятия ребенком предлагаемой помощи:
- словесно-логический (интеллектуальная норма);
- наглядно-образный (темповая задержка психического развития, социально-педагогическая запущенность);
- наглядно-действенный вид мышления (умственная отсталость различной степени выраженности)

7. Отношение к учебе, мотивация учения.

8. Особенности личности и взаимоотношений со сверстниками и педагогами.

9. Доминирующие увлечения и интересы.

10. Общие выводы и впечатления о ребенке.

Печать учреждения

Подписи: директор, педагог

Дата